

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
এপিএ শাখা

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: কামাল উদ্দিন তালুকদার,
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
তারিখ : ০৬/১০/২০১৯ ইং
সময় : ৪.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট - 'ক'-তে দেয়া হলো।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের সভাকক্ষে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের উপর ১ম কোয়ার্টার এর অগ্রগতি বিষয়ক ফিডব্যাক সভা ০৬/১০/২০১৯ তারিখে ৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক'-তে দ্রষ্টব্য। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর টিম প্রধান মো: আফজাল হোসেন, অতিরিক্ত সচিব-কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

• আলোচনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর টিম প্রধান মো: আফজাল হোসেন, অতিরিক্ত সচিব-এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনে পৃথকভাবে পর্যালোচনা করেন। এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেপ্টেম্বর মাস পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়।

পর্যালোচনান্তে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে নির্দেশনা প্রদান করা হয় :

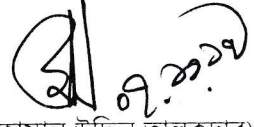
ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
০১।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।		৩.১ জাতীয় সমবায় পুরস্কার নীতিমালা, ২০১১ সংশোধন ৩.২ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক নীতিমালা, ২০১২ সংশোধন এর বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৯.৫ দপ্তর/সংস্থাসমূহের ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণের সম্ভাব্যতা যাচাই কার্যক্রমের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

০২।	সমবায় অধিদপ্তর	০২/১০/১৯ ইং	<p>২.১ অংশিজনের অংশগ্রহণে সভা ২টি উল্লেখ করা হয়েছে। এ বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রয়োজন।</p> <p>৪.২: শুদ্ধাচার সেবাবক্স হতে অভিযোগ নিষ্পত্তি জি আর এস সেবাবক্সে স্থানান্তর করাতে হবে।</p> <p>৪.৩: স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে নেই।</p> <p>৪.৪ তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণে অর্জন নেই। সেবাবক্স হালনাগাদ নেই।</p> <p>৪.৫: জিআরএস সফটওয়্যারের লিঙ্ক দিতে হবে।</p> <p>৫.২: ডিজিটাল আর্কিটেকচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা ওয়েবসাইটে নেই।</p> <p>৫.৩: ডেজিগনেটেট অফিসার এর তালিকা ওয়েবসাইটে নেই।</p> <p>৬.২ এডিপি বাস্তবায়নে অগ্রগতি উল্লেখ নেই।</p> <p>৯.২ অডিটের মাধ্যমে জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মনিটরিং জোরদারকরণে অগ্রগতি উল্লেখ নেই।</p> <p>৯.৫ মানিলন্ডারিং আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অগ্রগতি উল্লেখ নেই।</p> <p>১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল কার্যক্রম সমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।</p>
০৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	০২/১০/১৯ ইং	<p>* প্রতিবেদন সঠিক রয়েছে।</p> <p>৪.৩: স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে নেই।</p> <p>১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>* সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।</p>
০৪।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	০২/১০/১৯ ইং	<p>৪.৩: স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে নেই।</p> <p>৪.৪: শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ নেই।</p> <p>৫.১ উত্তম চর্চার তালিকায় অর্জন সমূহ উল্লেখ করা হয়নি।</p> <p>৭.১: ওয়েবসাইটে আরডিএর নিজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা নেই।</p> <p>১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।</p>
০৫।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, (বোর্ড) কুমিল্লা।	০২/ ১০/১৯ ইং	<p>* প্রতিবেদন সঠিক আছে।</p> <p>৪.৩: স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে নেই।</p> <p>৪.৫: জিআরএস সফটওয়্যারের লিঙ্ক দিতে হবে।</p> <p>১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>* সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।</p>
০৬।	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)।	০২/১০/১৯ ইং	<p>৭.১: ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে নেই।</p> <p>৮.১ সিটিজেন চার্টার প্রনয়ণের ১ম কোয়ার্টারের অর্জন থাকতে হবে।</p> <p>১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।</p>
০৭।	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এস.এফ.ডি.এফ)	০২/১০/১৯ ইং	<p>* প্রতিবেদন সঠিক আছে।</p> <p>৪.৩: স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে নেই।</p> <p>১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p>

			* সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
০৮।	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পি.ডি.বি.এফ)	০২/১০/১৯ ইং	* প্রতিবেদন সঠিক আছে। ৪.৫: জিআরএস সফটওয়্যারের লিঙ্ক দিতে হবে। ১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
০৯।	মিল্কভিটা	০২/১০/১৯ ইং	৪.৩: স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে নেই। ৪.৪: শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ নেই। ৪.৫: জিআরএস সফটওয়্যারের লিঙ্ক দিতে হবে। জিআরএস সেবাবক্স হালনাগাদ নেই। ৫.২: ডিজিটাল আর্কিটেকচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা ওয়েবসাইটে নেই। ৫.৩: ডেজিগনেটেট অফিসার এর তালিকা ওয়েবসাইটে নেই। ৭.১: ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে নেই। ৭.২: ই-টেন্ডারে মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন সূচকের বিপরীতে অর্জন নেই। ৯.১ আঞ্চলিক কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে একক % উল্লেখ রয়েছে। মূলত সংখ্যা হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন উল্লেখ করতে হবে। ৯.৩ মিল্ক রিসিভিং রেকর্ড কার্যক্রম এর জন্য সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ একক % উল্লেখ আছে। মূলত তারিখ হবে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন উল্লেখ করতে হবে। ১২.২: ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। *সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

০২। অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক ১৫/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মো: কামাল উদ্দিন তালুকদার)
 সচিব
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ